

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБДОУ
№26

М.Ф. Жукова
протокол № 5 от 30.01.2025

ПРИНЯТО:
На общем собрании
работников МБДОУ №26
Протокол № 1 от 30.01.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №26
С.В. Валихметова

Приказ № 9 от 30.01.2025



**Положение
о режиме работы МБДОУ
«Детский сад компенсирующего вида №26»**

г. Майкоп

1. Общие положения

1.1 Положение о режиме работы МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №26» (далее Положение, МБДОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г.;
- Устава МБДОУ;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительного периода работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МБДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы МБДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МБДОУ возможны только на основании приказов заведующего МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МБДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов и воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МБДОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Сетка НОД составляется в соответствии с требованиями Санитарных правил и на основе образовательной программы, реализуемой в МБДОУ.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МБДОУ.

Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями Санитарных правил и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий год.

2.1.4. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Второй завтрак;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;

- Игры, коррекционная работа, труд;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

2.2. МБДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Выходными днями также считаются федеральные и региональные праздничные дни.

В МБДОУ функционируют компенсирующие группы для детей с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройством аутистического спектра. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 25 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Эта часть работы регулируется графиками и планами, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.3. Четыре группы с 10,5-часовым пребыванием детей, время работы групп - с 7ч 15мин до 17ч 45мин. Одна группа – кратковременного пребывания, с 4-часовым пребыванием детей в группе. При неявке сменяющего педагога администрацией МБДОУ немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

3. Режим работы МБДОУ в период летне-оздоровительный период

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МБДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МБДОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МБДОУ в мае, планом работы на летний оздоровительный период.

3.3. В период летне-оздоровительный период увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке и увеличением продолжительности дневного сна в летний период изменяется график выдачи и приема пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй действующим Трудовым Кодексом РФ и регламентируется приказом заведующего.

5. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МДОУ:

- О режиме работы МБДОУ;
- О графике работы сотрудников;
- О работе в выходные и праздничные дни;
- Об организации летне-оздоровительной работы.

- ## ОЗНАКОМЛЕННЫ:

[illegible]